



**BENEDEK ELEK ÓVODA  
ÉS TAGÓVODÁI**

**HÁZIREND**

**EGER**

**2022.**

## **Kedves Szülők!**

Önök most a Benedek Elek Óvoda házirendjét ismerhetik meg, melyre azért van szükség, hogy az óvoda életébe, szokásrendszerébe betekinthessenek és a mindennapi információkkal rendelkezzenek.

Óvodánk egységes célja, hogy a nálunk nevelkedő gyermekek és Önök egy harmonikus, kiegyensúlyozott, egymásra odafigyelő magatartást mutasson.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Az óvoda az a hely, ahol a gyermek életkorának megfelelő napirend szerint élhet, ahol fejlettségének megfelelő tevékenységet végezhet, ahol igényei szerint szabadon játszhat, ahol szeretetteljes légkör, érzelmi biztonságot nyújtó derű és szeretet veszi körül.

**Célunk olyan óvoda működtetése, ahol a gyermek fontosnak érezheti önmagát, boldog, örömteli életet élhet, és jól fejlesztett képességek és jó szokások birtokában bátran és kíváncsisággal telve kezdheti meg iskolás éveit.**

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, Önök számára is elérhetők a vezetői irodában, valamint honlapunkon. ([www.egriovodak.hu](http://www.egriovodak.hu))

Működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek és együttműködésünk érdekében a benne foglaltak tartsák be.

Eger, 2022. szeptember 08.

Köszönettel:

**Gál Judit**  
óvodavezető

## *Tartalomjegyzék*

1. A Házi rend célja, hatálya, jogszabályi háttér, legitimitáció
2. Az intézmény általános adatai
3. Az óvoda nyitva tartásának rendje
4. Az óvoda működési rendje
5. Zárva tartások rendje
6. Óvodai nevelési jogviszony
7. A gyermek óvodába behozatalának, itt tartózkodásának és elvitelének szabályai
8. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolásának szabályai
9. A térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje
10. Az óvoda napirendje
11. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása
12. A jutalmazás szabályai
13. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
14. Óvó-védő előírások a gyermekekre
15. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása
16. A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályozás
17. Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok
18. Az óvoda egyéb szolgáltatásai
19. Szülők tájékoztatása
20. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei
21. Egyéb szabályozások
22. Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

### **Mellékletek**

1. sz. melléklet – A gyermekek jogai, kötelességei
- 2.sz. melléklet – A szülők jogai, kötelességei
- 3.sz. melléklet – A tankötelezettség szabályi
- 4.sz. melléklet – Hiányzások igazolások szolgáló nyomtatvány /5 nap/
- 5.sz. melléklet – Hivatalos kikérő nyomtatvány /5 napot meghaladó hiányzás esetén/
- 6.sz.melléklet – Óvodai nevelés alól felmentés kérelem

### **1.1. A Házirend célja**

- A házirendben foglalt előírások **célja**, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.
- A gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása az intézmény működésében, az intézmény tevékenységének megvalósítása során

### **1.2. A Házirend hatálya**

- A házirendben megfogalmazott előírásokat kötelezően be kell tartani az óvodába járó gyermekeknek, szüleiknek, az intézmény valamennyi dolgozójának, és az óvodát meglátogató külsős személyeknek.
- A Házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli szervezett programokra is vonatkozik, amelyeket a Helyi Nevelési Program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

### **1.3. A Házirend nyilvánossága**

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismerni.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
  - az óvoda vezetőjénél
  - a tagóvoda vezetőknél
  - az óvodák faliújságain
  - az óvoda honlapján
- A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni
- A házirendről (módosított) a csoportvezető óvodapedagógusok tájékoztatást tartanak a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.

### **1.4. Jogszabályi háttér**

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

### **1.5. Legitimáció**

A házirendet a Szülői Szervezet véleményezi, és a nevelőtestület fogadja el.

- A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.
- **A Házirend kiterjedésének köre:**
  - az óvodába járó gyermekek,
  - a gyermekek szülei és hozzátartozói,
  - az óvoda dolgozói,
  - az óvodával kapcsolatban lévő magánszemélyek
  - Intézmények.

## 2. Az intézmény általános adatai

<b>A központi óvoda neve:</b>	<b>Benedek Elek Óvoda</b>
<b>Székhelye:</b>	3300 Eger, Vallon u. 4.
<b>Telefonszám-fax:</b>	+3636436558
<b>E-mail címe:</b>	benedekelekovi@gmail.com
<b>Fenntartó:</b>	<b>Eger Megyei Jogú Város</b>
<b>Önkormányzata OM azonosító:</b>	<b>031311</b>
<b>Az óvoda vezetője:</b>	<b>Gál Judit</b>
<b>Az óvoda általános vezető helyettese:</b>	<b>Nagy Tamásné</b>
<b>A székhely óvoda vezető helyettese:</b>	<b>Veres Enikő</b>
<b>Az óvoda gazdasági vezetője:</b>	Sápiné Szabó Gabriella
<b>A óvoda titkára:</b>	Mező Anett
<b>A székhely óvoda gyermekvédelmi felelőse:</b>	Csunyó Nikolett
<b>A székhely óvoda logopédusa:</b>	Somogyváriné Urbán Klementina
<b>A székhelyóvoda pszichológusa:</b>	<b>Márkusné Barkó Otília</b>
<b>A székhely óvoda védőnője:</b>	Csernóczky-Rindt Ildikó
<b>A székhelyóvoda gyermekorvosa:</b>	Dr. Juhász Gabriella

### *Tagóvodák:*

<b>A tagóvoda neve:</b>	<b>Bervavölgyi Tagóvoda</b>
<b>Székhelye:</b>	3300 Eger, I.sz. Lakótelep 9. ép.
<b>Telefonszám-fax:</b>	+3636427268
<b>E-mail címe:</b>	bervaovi@ekvi.hu
<b>A tagóvoda vezetője:</b>	<b>Krinszkiné Dulai Judit</b>
<b>A tagóvoda gyermekvédelmi felelőse:</b>	Belkovicsné Boros Györgyi
<b>A tagóvoda logopédusa:</b>	Burom Katalin
<b>A tagóvoda védőnője:</b>	Milo Rita
<b>A tagóvoda gyermekorvosa:</b>	Dr. Juhász Györgyi
<b>A tagóvoda neve:</b>	<b>Gyermeklánc Tagóvoda</b>
<b>Székhelye:</b>	3300 Eger, Vizimolnár u.
<b>Telefonszám-fax:</b>	+3636410481
<b>E-mail címe:</b>	gyermeklancovieger@gmail.com
<b>A tagóvoda vezetője:</b>	<b>Pártos Sándorné</b>
<b>A tagóvoda gyermekvédelmi felelőse:</b>	Czamikné Lőrincz Erika
<b>A tagóvoda logopédusa:</b>	Kolozsvári Csaba
<b>A tagóvoda védőnője:</b>	Biáth Péterné
<b>A tagóvoda gyermekorvosa:</b>	Dr Ferenczi Júlia
<b>A tagóvoda neve:</b>	<b>Joó János Tagóvoda</b>
<b>Székhelye:</b>	3300 Eger, Kallómalom u. 1-3.
<b>Telefonszám-fax:</b>	+3636416525
<b>E-mail címe:</b>	joojanosovi@ekvi.hu
<b>A tagóvoda vezetője:</b>	<b>Imre Erika</b>
<b>A tagóvoda gyermekvédelmi felelőse:</b>	Makovnyikné lakatos Katalin
<b>A tagóvoda logopédusa:</b>	Tarpay Tamásné Konya Eszter
<b>A tagóvoda védőnője:</b>	Rozsos-Benke Zsuzsanna
<b>A tagóvoda gyermekorvosa:</b>	Dr. Juhász Györgyi

<b>A tagóvoda neve:</b>	<b>Ovi-vár Tagóvoda</b>
<b>Székhelye:</b>	3300 Eger, Tavasz u. 1.
<b>Telefonszám-fax:</b>	+3636411321
<b>E-mail címe:</b>	ovivarovoda@gmail.com
<b>A tagóvoda vezetője:</b>	<b>Gombosné Major Iлона</b>
<b>A tagóvoda gyermekvédelmi felelőse:</b>	Endrődiné Nagy Gabriella
<b>A tagóvoda logopédusa:</b>	Somogyváriné Urbán Klementina
	Kovács Blanka
<b>A tagóvoda védőnője:</b>	Polonkai Györgyi
<b>A tagóvoda gyermekorvosa:</b>	Dr. Puja Sándor

### ***3. Az óvoda nyitva tartásának rendje***

Óvodánk feladat ellátási helyei **6.00– 17.00 óráig** fogadnak gyermekeket, mely a szülői igényeknek megfelelő módon alakítható.

***A gyermek óvodában történő tartózkodásának maximális időtartama 11 óra.***

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően összevont csoportok működnek:

- reggel 6.00 órától – 7.00 óráig, illetve 16.30 – 17.00 óráig. (fogadó, illetve búcsúzó csoport)

Az óvoda **bejárati ajtaja nyitva tartásának** rendje: Tagóvodánként változó.

- reggel: 6.00 és 9.00 óra között
- délben: 12.30 és 13.00 óra között
- délután 15.00 és 17.00 óra között

A közbenső időkben a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda főbejáratát zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót.

### ***4. Az óvodai működési rendje***

***Az óvodai nevelési év*** szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart, mely:

- Óvodai szorgalmi időszak: október 1. – következő év június 15-ig
- június 15. - augusztus 31-ig összevont csoportokban szervezett nyári udvari élet, a létszámtól függően.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, iskolai őszi, téli, tavaszi szünet) csoport illetve óvodák közötti összevonással üzemel.

***Az intézmény csak az óvoda dolgozóinak személyesen átadott gyermekekért vállal felelősséget!***

## 5. Zárva tartások rendje

- A **nyári zárás** időpontjának meghatározása a fenntartó jóváhagyásával történik. Kihirdetése minden év február 15-ig megtörténik. Szülő indokolt kérésére ezen időszak alatt, a gyermekek óvodai elhelyezését a városban ügyeletet tartó óvodában biztosít
- Az ügyeletet - szükség esetén – maximum négy hétre lehet igénybe venni, amennyiben a szülők dolgoznak.
- Az intézmények városi szintű ügyeleti rendszerben tartanak nyitva karácsony és újév között. A városban ügyeletet tartó óvodáról minden év november 15-ig a szülők értesítést kapnak.
- **Nevelés nélküli napokat** év közben, alkalmasszerűen tartunk – évente maximum **5** nap, erről megfelelő tájékoztatást – legalább 7 nappal előtte nyújtunk.

## 6. Óvodai nevelési jogviszony

**Óvodaköteles gyermek:** A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek abban az évben, melyben ötödik életévét betöltötte, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi **négy óra** óvodai nevelésben köteles részt venni 8.00 és 12.00 óra között. Különösen indokolt esetben a négy órás nevelési napon való foglalkozásokon történő részvétel más időkeretben is teljesíthető.

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. Az óvodai felvétel, megszűnés, csoportba sorolás, elutasítás módja a köznevelési törvényben megfogalmazottak szerint történik.

### Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXC. törvény 49. § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § és Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendelkezései alapján.

#### **A gyermeket a szülő köteles beíratni az óvodába, ha**

- a gyermek tárgy év augusztus 31. napjáig betöltötte a harmadik életévét és felmentési határozattal nem rendelkezik.

#### **A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha**

- a gyermek tárgy év augusztus 31. és december 31. napja között tölti be a három éves kort, amennyiben az óvoda helyet biztosított a körzetében jelentkező valamennyi harmadik életévét betöltött gyermeknek,
- egészséges és ezt orvos igazolta,

## **A felvétel alapelvei**

Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba történik meghatározott időben. A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő személyi azonosítására alkalmas dokumentumait hozzák magukkal:

- gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- gyermek TAJ kártyája
- gyermek lakcímkártyája
- szülő lakcímkártyája.

A beíratást követő 30 napon belül a szülőt értesítjük a felvételtől, illetve az elutasításról. A határozat ellen a szülő 15 napon belül jogorvoslattal élhet a jegyzőnek címzett, az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel.

Túljelentkezés esetén előnyben részesül az a gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozata van, szülei dolgoznak, valamint testvére már az intézményünkbe jár.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől a jogszabályi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett a tagóvodavezetők az óvodavezetővel közösen döntenek.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

## **A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárás rendje**

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik nevelésére a szakértői bizottság szakvéleménye alapján óvodánkat jelölte ki.

Az óvodai beíratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

## **Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje**

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.



Az óvodavezető által első fokon hozott elutasító határozat elleni jogorvoslati kérelmet, másodfokra a jegyzőnek címezve, az intézményvezető számára kell benyújtani 15 napon belül.

### **Gyermekek átvétele**

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az átadó, illetve az átvevő óvoda vezetője tölti ki, és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

### **Vendégtanulói jogviszony**

A krízishelyzetbe került családokban élő gyermeket megillető védelem okán ezeknek a gyermekeknek ideiglenes vendégtanulói jogviszony formájában biztosítjuk az óvodai nevelést.

Amennyiben a gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján krízisközpontban vagy titkos menedékházban kerül elhelyezésre, az elhelyezés időtartamára a krízisközpont vagy a titkos menedékház székhelyén lévő, ennek hiányában a székhelyhez legközelebbi településen lévő, a gyermek neveléséhez megfelelő típusú nevelési-oktatási intézmény (mint fogadó intézmény) – a gyermeknek a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezése időtartamára ideiglenes óvodai elhelyezést biztosít.

A krízisközpontban vagy a titkos menedékházban történő elhelyezés tényéről a krízisközponti elhelyezést koordináló intézet haladéktalanul tájékoztatja azt a nevelési-oktatási intézményt, amellyel a gyermek óvodai nevelési jogviszonyban áll. Az ideiglenes óvodai jogviszony megszüntetésének időpontjában a megszünt jogviszony tényéről és időtartamáról a gyermek igazolt és igazolatlan hiányzásáról a fogadó intézmény igazolást állít ki.

### **Az óvodába járás alóli felmentés**

A felmentés engedélyezését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése szabályozza.

**A szülő** - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva - kérelmezheti az óvodai foglalkozások alóli felmentést. **A kérelem a tárgyév április 15. napjáig nyújtható be.**

**A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig szól, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti.**

Különös méltánylást érdemlő esetben - a tárgyév április 15-éig benyújtott - újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

**Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.**

Amennyiben az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbetegszakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbetegszakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki ügyintézési határidő a kérelem benyújtásától számított 50 nap.

A jegyző - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az 5 éves kort betöltött, tanköteles gyermek **rendszeres óvodába járása** alól jogszerű felmentés nem adható.

### **Az óvodai elhelyezés megszűnése**

2011. évi CXCV. törvény 45. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50. § alapján –

- az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermeket másik óvoda átvette, és ezt a befogadó óvoda írásban visszaigazolta (a szülő írásban történt bejelentése alapján),
- ha a gyermeket felvették az iskolába, illetve a 7. életévét betöltötte (kivéve abban az esetben, ha a gyermek sajátos nevelési igényű, és szakértői bizottsági szakvéleménnyel rendelkezik).
- Tartós távollét (pl: külföldi tartózkodás) esetén csak akkor maradhat fenn a jogviszony, amennyiben a körzetben minden óvodaköteles gyermek elhelyezést nyert.

## **7. A gyermek óvodába behozatalának, itt tartózkodásának és elvitelének szabályai**

### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben **személyesen adja át a gyermekét** az óvodapedagógusnak, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet.
- A gyermek adatlapján év elején be kell írni, hogy a szülőkön kívül ki viheti el a gyermeket. Amennyiben más is hazaviheti a gyermeket, jelezni kell az óvodapedagógusnak. Előre nem jelzett és meg nem nevezett személynek a gyermeket nem adjuk ki. Gyermeket az a testvér viheti haza a szülő írásos beleegyezésével, aki a 14. életévét betöltötte
- Hazamenetelkor az óvodapedagógustól átvett gyermeket, – lehetőség szerint **10 perc** múlva vigyék el az intézményből.
- A válófélben lévő, külön élő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.00 óráig), az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 18.00 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a pedagógus, elhelyezéshez segítséget kér az illetékes szervektől (rendőrség, gyámügy).

- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

### **Gyermekekről adható tájékoztatás szabálya**

A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek csoportvezető óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvoda nem pedagógus alkalmazottai nem jogosultak a gyermek fejlettségéről felvilágosítást adni.

### **8. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolásának szabályai**

Amennyiben a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, a mulasztást igazolni kell. A mulasztást akkor lehet igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő **előzetesen** bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza el az óvodába. **Egy hétnél hosszabb** távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől, *az erre a célra szerkesztett intézményi formanyomtatványon.* (**5. sz. melléklet**) Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába.
- A **gyermek beteg** volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. **Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.**
- A gyermek hatósági intézkedés vagy más hivatalos ügy miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

A szülő joga és lehetősége egy nevelési évben **tizenöt napot** igazolni gyermeke részére minden indok nélkül, melyet az intézmény által készített formanyomtatványon tehet meg. (4. sz. melléklet) Kivéve, ha az aktuális járványügyi intézkedési terv ezt másképp nem határozza. Hiányzás, betegség esetén, amennyiben a szülő kéri igénybe vehető az óvodai étkezés (12 óráig a gyermek ebédjét el kell vinni!)

### **Igazolatlan távolmaradás**

- Amennyiben a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **tíz nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

## **9. A térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje, étkezés lemondása**

- Befizetés minden hónap második hetében, óvodánként meghatározott napokon történik.
- A befizetés készpénzben vagy átutalással történhet.
  - Hiányzás esetén az étkezés lemondható, minden nap 9.00 óráig, a következő napra, telefonon, elektronikus úton, vagy személyesen a csoport óvodapedagógusainál
- A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá.
- Ha nem mondja le a szülő a gyermek étkezését, akkor térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.

A szülőket mindenkor jogszabályok figyelembe vételével különböző kedvezmények illetik meg.

### **100%-os térítési kedvezményben részesül**

- aki gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- akinek gyermeke tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek él,
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át,
- az a gyermek, akit védelembe vettek;
- menekült státusszal rendelkező gyermeket

A kedvezményre való jogosultságot a jogszabályban meghatározott nyilatkozat kitöltésével kell igazolni.

A 100%-os támogatásban részesülő szülő gyermeke hiányzása esetén minden esetben köteles lemondani gyermeke étkezését a hiányzó napokra.

Amennyiben közétkeztetéssel nem lehet megoldani a gyermek étkezését, a szülőnek orvosi szakvéleményt kell beszereznie. A diétás étkezést (ebéd) a TS Gastro Kft. biztosítja. A szülőnek a tízóráról és az uzsonnáról gondoskodni kell.

**A kedvezményes jogosultságot évente érvényesíttetni szükséges.**

## **10. Az óvoda napirendje**

A gyermekek óvodai életrendje és **napirendje rugalmas**, a gyermekek életkori sajátosságainak és igényeinek megfelelően kerül kialakításra, kizárólag a gyermekek érdekét szolgálóan tartalmaz korlátokat.

- 6.00- 7.00 óráig óvodába érkezés, szabad játék a kijelölt teremben
- 7.00-12.00 óráig folyamatos reggeli, szabad játék, párhuzamosan is végezhető, választható differenciált tevékenységek, játékos, cselekvéses a gyermek érdeklődésére épülő szervezett tevékenységek, tanulási folyamatok, mindennapos mozgás, udvari szabad játék
- 11.45-12.30 óráig ebéd, testápolás
- 12.30-14.45 óráig egyéni szükségletnek megfelelően pihenés, alvás
- 14.45-16.30 óráig folyamatos, egyéni szükségletnek megfelelően felkelés, testápolás folyamatos uzsonna, szabad játék
- 16.30-17.00 óráig a kijelölt teremben óvodából való távozásig szabad játék

Időjárástól függően (köd, -10 fok alatti hőmérséklet, eső, viharos szél, szmog-riadó esetén nem) napi egy- három óra levegőzést biztosítunk. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti .

### ***11. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása***

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.
- A gyermek érezze magát biztonságban, az óvodában. Az óvodai élet során elemi testi, lelki, értelmi és szociális szükségleteit ki tudja elégíteni.
- Az óvoda által biztosított egészséges környezetben, a megfelelően kialakított életrendben a gyermek saját igényei, képessége, érettsége szerint vehet részt a játékban, tanulásban.
- A gyermek bármilyen kéréssel, problémával, bizalommal fordulhat az óvoda minden dolgozójához.
- A szülői szervezet, a gyermekeket érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása az Alapító Okiratban leírtak szerint történik. A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

## **12. A jutalmazás szabályai**

**Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.**

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

*A jutalmazás elvei lehetnek:*

- az arányosság elve (cselekvés mértékével arányos)
- értelmezés elve (a tett és a következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését)

*A jutalmazás formái lehetnek:*

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a falújságra
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

## **13. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

**Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**

- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának az értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodából betegen hazaküldött vagy otthon megbetegedett gyermek csak **orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.**
- A gyermek, ha nem érzi jól magát, jelezze az óvodapedagógusnak.
- Beteg, lábadozó, **gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás,) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervnek, és fertőtlenítő takarítást végez. Herpesz, kötőhártya gyulladás esetén is köteles a szülő gyermekét otthon tartani.  
A szülő nem adhat át gyógyszert az óvodapedagógusnak gyermeke gyógykezelésére. Kivétel ez alól, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll valamilyen fennálló állandó kezelést igénylő betegsége miatt, amelyet orvos igazol (pl. asztma, epilepszia).

A gyermek, betegség miatti mulasztását, valamint azt, hogy ismét egészséges és látogathatja az óvodát – jogszabályban meghatározottak szerint – **orvosi igazolással kell igazolni.**

## ***14. Óvó-védő előírások***

- A pihenés során minden gyermek a saját igénye szerint, társait nem zavarva aludjon vagy csendben pihenjen.
- A csoportszobai játék során bátran tevékenykedjenek, a játszóterületeket átrendezhetik. A játékeszközökkel és a csoportszobai berendezésekkel, meghatározott szabályok szerint bánjanak, vigyázzanak saját és társaik testi épségére, szándékosan ne okozzanak kárt egymás játékában, önbecsülésében.
- Az udvari játék során a homokozót a gyermekcsoportok közösen használják, a homokot nem hordhatják ki, nem szórhatják. A játékeszközöket használat után tegyék helyre. A mászókákra játékkal – a balesetek elkerülése érdekében – nem lehet felmászni. Téli öltözékben (kesztyű, csizma, bakancs télikabát) nem mehetnek a mászókákra. Rollerrel, kerékpárral az arra kijelölt helyen lehet közlekedni, használat után tegyék helyre.
- Kizárólag szélsőséges időjárás esetén nem visszük ki az udvarra, szabadba a gyermekeket.
- **A gyermeknek, a szülőnek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt vagy gyermekét érintő kérdésről, kérdéseire az óvodapedagógus vagy az óvodavezető érdemben válaszoljon, és megnyugtatóan segítsen megoldani a gyermek gondjait.**

## ***15. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása***

Az óvodának a vonatkozó jogszabályok alapján lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

- Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi (cumi: kivéve a beszoktatás ideje alatt), otthoni játékok (kivéve azokon a napokon, amikor az óvodapedagógus azt megengedik), ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- A gyermekek könnyebb beszoktatásához, pihenéséhez biztonságérzetét növelő tárgyat, játékot (pl. kispárna, maci, baba, cumi, szundi kendő stb.) hozhat.
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyat, eszközt az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvoda az épületbe, udvarba (pl. kerékpár) behozott játékokért, tárgyakért nem vállal felelősséget.
- Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvodapedagógusnak bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben helyezték el.
- 1000 Ft értékhatár feletti tárgyak behozatalát nem javasoljuk, de ha elkerülhetetlen, kérjük, az óvónőnek jelentsék be, de az óvoda felelősséget nem vállal

## **16. A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályozás**

- A pihenés során minden gyermek a saját igénye szerint, társait nem zavarva aludjon vagy csendben pihenjen. Erre a célra célszerű kényelmes nadrág, vagy pizsamaalsó.
- Kérjük, hogy a gyermekeket gondozottan, ápoltan hozzák az óvodába.
- A gyermek akkor ápol, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- Öltözéküket jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság. Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha. A ruhákat kérjük, hogy a meghatározott méretű zsákban helyezték el.

### ***Ruházattal kapcsolatos elvárásaink***

- Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Szükséges a ruházat, lábbeli jellel való ellátása, pótruha elhelyezése a kijelölt helyen.
- A szülő köteles a ruházatba, lábbelibe és alvó játékba a jelet vagy a gyermek nevét beleírni.
- Cserecipőnek **papucsot** nem fogadunk el, csak olyan cipőt, amely tartja a gyermek lábát, egészségügyi és baleseti okok miatt. Papucsot még a nyári meleg időben sem viselhetnek a gyerekek.
- Nyakláncot, karkötőt és gyűrűt a gyermekek az óvodában nem hordhatnak. (balesetveszélyes).

## **17. Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok**

- A csoport életére vonatkozó eseményekről, (kirándulás, szülői értekezlet, kérés) az óvoda egészét érintő programokról, a faliújságon, illetve a facebook zárt csoportjaiban nyújtunk tájékoztatást.
- Az óvoda területéről a szülők előzetes, írásbeli engedélyével visszük ki a gyermekeket külső helyszíni programokra.
- Az óvoda területén tilos a dohányzás.
- Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk befogadni.
- Rendezvények céljára csak az élelmiszeripar által előállított, gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, illetve működési engedéllyel és a HACCP rendszerrel rendelkező cukrászattól származó süteményeket hozhatnak be (blokkal igazolt vásárlás, azt is le kell adni az óvodapedagógusnak, vagy a pedagógiai munkát segítőnek)
- Kérjük, hogy az óvoda területén a gyermek ne fogyasszon otthonról hozott élelmiszert, kivétel, ha ezt a gyermek egészségügyi helyzete megkívánja: pl. diabétesz, glutén, laktóz érzékenység esetén tízóráira, uzsonnára.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.
- A szülők által használható terület: előtér.



- A szülők által nem használható területek: csoportszoba, WC, mosdóhelyiségek, konyha, hálólhelyiségek, tornaszoba vagy tornaterem.
- Szülők csak engedélyezett alkalmakkor léphetnek be /beszoktatás, ünnepély, szülői értekezlet, fogadóóra/, ezekre a területekre.
- Kérjük a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobákba!
- **Kérjük az óvoda udvarát, ne használják játszótérnek!** Az óvoda udvara nem közterület, óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat!
- Vigyázzanak az óvoda tisztaságára, berendezési tárgyaira, és erre gyermekük figyelmét is hívják fel!
- Az óvoda udvarát óvodapedagógusi felügyelet nélkül kérjük, ne használják
- Az óvoda udvarát testvérek, rokonok ne használják!
- **A babakocsikat minden esetben a bejáratnál kell hagyni!**

***A gyermekek biztonsága, testi épségének védelme érdekében kérjük***

- Az óvoda épületének ki- és bejáratát kérjük szabadon hagyni (tűzvédelem)!
- A bejárat ajtót, kaput ne hagyják nyitva, a reteszt minden esetben használják.
- Az óvoda szokásai, szabályai a szülők jelenlétében is érvényesek a gyermekekre.
- Felnőtt felügyelete nélkül gyermek, testvér nem tartózkodhat az óvoda helyiségeiben, udvarán.
- A csoportból való távozás után a szülő felel a gyermekért.
- A gyermeket óvodába hozó és elvivő személyek száma maximum 2 fő lehet, amennyiben több személy jön a gyermekért a bejáratnál várakozzanak.
- A szülő részletes tájékoztatást abban az esetben kérhet, ha az óvodapedagógust nem vonja el a többi gyermektől. Egyéni tájékoztatásért kérjük, igényeljen délutáni beszélgetést a pedagógustól (fogadóóra).

***Kérésünk, hogy reggel és hazavételkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!***

A gyermekek és szülők jelenlétében nem nyilváníthatnak elmarasztaló véleményt sem az óvodáról, sem más gyerekekről és szüleikről.

Kérjük, hogy az adatvédelmi szabályok miatt ne fotózzanak az óvodában és az udvaron!

Az óvoda, különböző eszközeit (játék és egyéb felszerelés) az óvónők útmutatásai szerint, és rendeltetés szerint használhatják!

Az óvodában való tartózkodás és egyéb óvodán kívüli programok során az óvoda dolgozóinak alapvető feladata, kötelessége, hogy a gyermekek részére az életkoruknak megfelelő szintű, az egészségük, és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket rendszeresen (minden nevelési év kezdetén és meghatározott esetekben) átadják, és az ismeretek alapján az elvárható magatartásformák kialakítását, működését elősegítsék.

(Az ismereteket, és teendőket az óvodai dokumentumai tartalmazzák: SZMSZ, egyéb szabályzatok, pedagógia program, csoportnaplók stb.)

- Minden felnőtt kötelessége a balesetveszély elhárítása és esetlegesen balesetkor köteles a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírtak szerint eljárni.

- Óvodán kívüli és egyéb program esetén minden 10 gyermekhez 1 felnőtt kísérő szükséges. A szülők írásbeli beleegyező nyilatkozata szükséges az óvodán kívüli program megvalósításához.

## **18. Az óvoda szolgáltatásai**

### **18.1 Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:**

- a gyermek óvodai nevelése
- logopédia
- pszichológus
- sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztése
- 5 éves kortól úszásoktatás

### **18.2 Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges. Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülő igénye alapján szervezhet az óvodai életrendet figyelembe véve.

### **18.3. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:**

Nevelési évenként a szülők igényeit figyelembe véve szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, illeszkedjen a pedagógiai célkitűzésekbe, vegye figyelembe az óvodáskor sajátosságait.

A térítéses szolgáltatások igénybe vételének módját a tagóvodák maguk szabályozzák, melyről szülői értekezleten tájékozódhatnak. A „különfoglalkozások” minden esetben csak délután 16 órától tarthatóak.

## **19. Szülők tájékoztatása**

Felhívjuk a figyelmet, a kihelyezett, illetve az zárt csoportokban közzétett tájékoztatások rendszeres elolvasására, mert a meghatározott eseteken kívül személyre szóló értesítéseket nincs módunkba küldeni! Minden nevelési évben két alkalommal (félévkor és a nevelési év végén) a szülőket írásban tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről, fejlettségi szintjéről.

**A házirend betartása minden érintett számára kötelező!**

## **20. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén a szülők lehetőség szerint keressék fel az óvodapedagógust, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Lehetőséget biztosítunk –és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Fórumok: szülői értekezletek, SZMK, megbeszélések, közös rendezvények, fogadóórák (közösen egyeztetett időben), az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

#### **Dokumentumaink elérhetősége, információk átadása**

- Az óvodánk pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét a kijelölt helyen lehet tanulmányozni (honlap, vezetői iroda).
- A házirendről, a csoportok nevelési feladatairól, a csoportok életével kapcsolatos tudnivalókról, és a faliújságra kitett értesítésekből, és a honlapról tájékozódhatnak.
- Az egész óvodát érintő tudnivalókat, információkat, hirdetményeket a saját és a gyermekek érdekében kísérik figyelemmel.

## **21. Egyéb szabályozások**

*Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok:*

### **Rendkívüli események**

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtaknak megfelelően járunk el, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Panaszkezelés módja: a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtaknak megfelelően .

### **Reklámanyagok elhelyezése az óvodában**

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

- Az óvodavezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos (reklám) – az intézmény pecsétjével ellátott - anyagok, a gyermekek egészségvédelmével, kulturális programokkal kapcsolatos hirdetmények, kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

## **24. Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék**

### **A Házirend hatályba lépése**

Jelen Házirend a szülői munkaközösség véleményének kikérésével módosítható, a nevelőtestület általi elfogadással lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

**A Házirend felülvizsgálata: évente**

Új törvényi módosítások, újabb rendeletek esetén, vagy ha nevelőtestület 30%-a, valamint a szülői közösség 30%-a javaslatot tesz a Házirend módosítására.

Egyidejűleg hatályát veszti a nevelőtestület által 2018. szeptember 01 – én elfogadott Házirend.

A szülői szervezet az óvodai Házirend tervezetét megismerte, véleményezési jogával élt, nevezett rendelkezésekkel egyetért.

**A Házirend 2022. október 01-én lép hatályba.**

<b>Elfogadta a nevelőtestület</b> a ..../2022. (.....) sz. határozatával <b>Nevelőtestület nevében:</b> ..... .....	<b>Jóváhagyta az Óvodavezető</b> a ..../2022 (.....) sz. határozatával  P.H. .....
<b>Véleményezte a szülői közösség</b> <b>A Szülői közösség nevében:</b> ..... .....	<b>A dokumentum jellege:</b> nyilvános  <b>Megtalálható:</b> a vezetői irodákban, az intézmény honlapján
Készült 3 eredeti példányban <b>Iktatószám:</b> .....	<b>Hatályba lép:</b> <b>2022. október 01.</b>

**A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.**

Eger, 2022. 09. 30.

Gál Judit  
óvodavezető

**1. számú melléklet**

**A gyermek jogai:**

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családjában anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

***A gyermek kötelessége, hogy:***

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

**2. számú melléklet**

***A szülő joga:***

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
  - ✓ ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét és hátrányos helyzetű
  - ✓ ha a gyermek jogszabályban foglaltak alapján jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
  - ✓ ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a **nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét** és a benne foglaltakat **elfogadni**. A Házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- A pedagógus és a szülő kapcsolata egyenrangú személyek partneri kapcsolata, amely egyetlen területen, a pedagógia kompetenciai területén aszimmetrikus. Itt szaktudása alapján, az óvoda vezető szerepe érvényesül.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről (igény szerint szóban folyamatosan, írásban évi két alkalommal, január és május végén), magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Tájékoztatást abban az esetben kérhet, ha az óvodapedagógust nem vonja el a többi gyermektől.
- Joga, hogy az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Az óvoda szülői szervezete megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

#### **A szülő kötelessége:**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor a befogadó intézménytől igazolást kell kérnie. Visszajelzés hiányában az óvodavezető köteles értesíteni a jegyzőt.
- Kötelessége, hogy gyermeke fejlődését figyelemmel kísérje, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Kötelessége, hogy rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja

meg, évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.

- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Kötelessége az óvodapedagógus szakmai kompetenciáját elfogadni és az általa hozott döntés prioritását tudomásul venni.  
Óvodába lépéskor az óvoda vezetőségének döntéseit elfogadni!
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személyeknek** számítanak.

### 3. számú melléklet

#### *A tankötelezettség szabályai:*

Magyarországon – a köznevelési törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a járási hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat

alapján a szakértői bizottság dönt.

A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a hetedik életévre, aki augusztus 31. után született és az illetékes szakértői bizottság szakvéleményében erre javaslatot tett.

#### 4. számú melléklet

### SZÜLŐI IGAZOLÁS (maximum 15 munkanap igazolására)

Alulírott.....szülői gazolom, hogy .....nevű  
.....csoportos gyermekem  
201....., ....., .....-tól, 201....., ....., .....-ig nem betegség, hanem  
családi okok miatt hiányzott az óvodából.

A hiányzás időtartamára az óvodai étkezést:  
igénybe kívánom venni - nem kívánom igénybe venni (a megfelelő szöveg aláhúzandó)

Eger, 201....., ....., .....

.....  
Szülő aláírása



**5. számú melléklet**

**Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához  
(5 napot meghaladó összefüggő hiányzás esetén)**

Alulírott .....szülő/gondviselő kérem, hogy  
.....nevű gyermekemnek ..... csoport

201.... év .....hó .....napjától 201.... év ..... hó .....napjáig az

óvodai foglalkozásokról való távolmaradását engedélyezze.

Eger, 201....., ..... hó ..... nap

.....  
**szülő/gondviselő**

A Benedek Elek Óvoda (OM azonosító: 031311) vezetőjeként a 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

Eger, 201....., ..... hó ..... nap

.....  
**óvodavezető**

**(20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet 51. § (2)** „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,”)

**6. számú melléklet:**

**Felmentés iránti kérelem a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**

Tisztelt Hatósági Osztály!

Alulírott, Törvényes képviselő neve:

.....  
Születési helye, ideje:

.....  
Anyja

neve:.....

Lakóhelye:

.....  
Tartózkodási hely:

.....  
E-mail cím, telefonos elérhetőség:

.....  
Szülői felügyeletet egyedül gyakorló szülő: igen / nem (Ha az igen választ jelölte, kérem, csatolja a gyermekelhelyezésről szóló dokumentumokat)

Törvényes képviselő neve:

.....  
Születési helye,

ideje:.....

Anyja

neve:.....

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási hely:

.....

E-mail cím, telefonos elérhetőség:

.....

azzal a (kérjük, X-szel jelölje be a megfelelő választ!)

- kérelemmel
- újabb kérelemmel

A házirendet elolvastam, az abban leírtakat tudomásul vettem:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....
26. ....
27. ....

- 28. ....
- 29. ....
- 30. ....
- 31. ....
- 32. ....
- 33. ....
- 34. ....
- 35. ....
- 36. ....
- 37. ....
- 38. ....
- 39. ....
- 40. ....