

# 2019-2020.évi MUNKATERV



**Lehet, hogy elfelejtik, mit mondtál nekik, de soha nem fogják  
elfelejteni, hogy hogyan érezték magukat szavaidtól.**

***/Carl Wiliam Buehner/***

**OM: 031311**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés
2. Működés törvényi háttere
3. Működés rendje
4. Pedagógiai munka feltétel rendszere
5. Helyzetelemzés
6. Pedagógiai folyamatok
7. Személyiség és közösségfejlesztés
8. Eredmények
9. Belső kapcsolatok, együttműködés
10. Az intézmény külső kapcsolatai
11. A pedagógiai munka feltételei
12. Szervezeti feltételek
13. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
14. 2019-2020. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei 2019-2020. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei
15. Az intézmény partnerei
16. Az intézmény részvétele a közéletben
17. Legitimációs záradék

## 1. BEVEZETÉS

A Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái a 2019-2020-as nevelési évben is a töretlen fejlődést, a pedagógiai kihívások alapján megfogalmazott megújulást és a hagyományaink ápolását tűzte ki célul. A célunk megvalósításához nem felejthetjük el mindazt, amit a korábbi években felépítettünk, így az éves munkaterv folytatása kell, hogy legyen a korábbi évek munkatervének.

Az elmúlt években egy kreatív és jól együttműködő csapat bontakozott ki, melyben a kollégák megtalálták méltó helyüket, tudásukat kibontakoztatni.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata mindent megtett, hogy óvodáink az elképzeléseink szerint és a szülők igényének figyelembe vételével tudjanak működni.

Kihívást jelent az EKE óvodapedagógus szakának képzésében való aktív részvétel, ugyanakkor kitüntetésnek érezzük, hogy részt vehetünk leendő kollégáink szakma iránti szeretetének kialakításában.

Óvodáink részt vesznek az az **EFOP-3.1.5.-16-2016-00001** pályázatban, melynek feltétele, hogy a pályázatban megfogalmazott célkitűzések megjelenjenek a munkatervben.

Bízunk abban, hogy a nevelési évünk bővelkedik újabb innovációkban, meg tudjuk valósítani a Rousseaui természetelvű program kutatásait és sikerül újabb alternatív programot bevezetnünk.

Pedagógiai Programunk és a Munkaterv az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alapján készül.

## 2. Működés törvényi háttere

- ♣ 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- ♣ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ♣ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
  - ♣ A Magyar Közlöny 2018. július 25-én megjelent számában az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásairól
- ♣ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ♣ 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- ♣ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016. (VII. 29.) módosítás
- ♣ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról
- ♣ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ♣ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
  - ♣ A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember elsején, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek hatályba
- ♣ Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

- ♣Eger Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselő testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ♣A Benedek Elek Óvoda és Tagóvodáinak működést szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelőtestületi határozatok.

Segédanyagok –melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz és a pedagógusminősítés rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználnak:

- Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez –második javított kiadás –OH
- Kiegészítés, az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez –Óvodai nevelés ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu))
- Önértékelési kézikönyv, Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára ([www.oktatás.hu](http://www.oktatás.hu))

### A munkaterv hatálya

A 2019-2020 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben pedagógus és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra valamint a nem pedagógus-munkakört betöltőkre.

Az intézmény neve: **Benedek Elek Óvoda**

Intézmény címe: 3300 Eger Vallon u. 4.

Az intézmény OM azonosítója: **031311**

Az intézmény tagintézményei:

	Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény címe
1.	Bervavölgyi Tagóvoda	3300 Eger, I.sz. Lakótelep 9.ép.
2.	Gyermekklánc Tagóvoda	3300 Eger, Vízimolnár út 1
3.	Joó János Tagóvoda	3300 Eger, Kallómalom u. 1-3.
4.	Ovi-Vár Tagóvoda	3300 Eger, Tavasz u. 1.

### 3. Működés rendje

Az óvodák működése a törvényi előírások szerint, az önkormányzat által ellenőrzött formában történik.

#### Éves működés részletes rendje:

A nevelési év: **2019. szeptember 01-től 2020. augusztus 31-ig tart.**

#### Szünetek időtartama:

##### Nyári zárva tartás tervezett ideje tagóvodánként

- Benedek Elek Óvoda: 2020. július 27. – augusztus 21. / 4 hét /
- Bervavölgyi Tagóvoda: 2020. július 27. – augusztus 21. / 4 hét /
- Gyermeklánc Tagóvoda: 2020. június 29. – július 24. / 4 hét /
- Joó János Tagóvoda: 2020. július 27. – augusztus 21. / 4 hét /
- Ovivár Tagóvoda: 2020. június 29. – július 24. / 4 hét /

##### Téli zárva tartás tervezett időpontja:

- 2019. december 23. -2020. január 02.

##### Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

- 2019. december 14. – féléves munkatársi értekezlet
- 2020. június 05. – tanévzáró munkatársi értekezlet
- 2020. augusztus 24. – tanévnyitó munkatársi értekezlet

Óvodavezető, tagóvoda vezetők megbeszélésének heti terve:

- minden hét hétfő

Óvodák nevelőtestületi megbeszélésének heti terve:

- Benedek Elek Óvoda hétfő délután
- Bervavölgyi Tagóvoda kedd délután
- Gyermeklánc Tagóvoda hétfő délután
- Joó János Tagóvoda kedd délután

- Ovivár Tagóvoda hétfő délután

#### 4. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

##### 4.1. Személyi feltételrendszer

Terület	Adat - törvény szerint
Alapító Okirat kelte, száma	2013.06.27 378/2013
Az intézmény vezetője, képviselője	GÁL JUDIT
Az intézmény telefonszáma	+36 36 436 558
E-mail elérhetősége	benedekelekovi@gmail.com
Terület	Adat - törvény szerint
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2019.09.01-től (fenntartói határozat szám)	51
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2019.09.01- től (fenntartói határozat szám)	2
Dajkai álláshelyek száma	28
Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma	7
Gazdasági vezető	1
Óvodatitkár álláshely száma	2
Óvodapszichológus álláshely száma	1
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	17
Intézményvezető helyettes (fő)	1
Tagintézmény vezető (fő)	5
Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	5

Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
---	---

#### 4.2. Nevelési év kezdés tény adat

Óvoda neve	Óvoda pedagógus	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvoda pszichológus (fő)	gazdasági vezető + óvodatitkár (fő)	konyhai dolgozó + szakács + ételmezésvezető (fő)
		dajka	pedagógiai asszisztens			
Benedek Elek Óvoda	10	4+1	1	1	1+2	
Bervavölgyi Tagóvoda	8	4+1	1			
Gyermeklánc Tagóvoda	8	4+1	1			
Joó János Tagóvoda	16	8+2	2			3+1
Ovivár Tagóvoda	16	8+2	2			4+1+1
<b>Összesen:</b>	58	28+7	7	1	1+2	7+2+1

#### 4.3 Tervezett gyermekadat

Óvodai csoport neve	szeptember 1. létszám	május 31. várható	SNI	BTM
Benedek Elek Óvoda	86	106	0	
Bervavölgyi Tagóvoda	75	88	1	
Gyermeklánc Tagóvoda	82	96	2	
Joó János Tagóvoda	184	196	5	
Ovivár Tagóvoda	133	157	2	
<b>Összesen:</b>	560	643	10	



## 5. HELYZETELEMZÉS

A Felsővárosi Óvodák 8. éve kezdik így együtt a 2019/2020-as nevelési évet. Óvodáink jelentős átalakuláson mentek át, az új Pedagógiai Programunk egyediségével és specializációival.

A programok egyedisége mellett megőriztük alapvető és közös szellemiségünket, mely az alábbiakban rejlik:

- ✚ Együttműködés: szülőkkel, gyerekekkel, kollégákkal, fenntartóval
- ✚ Harmonikus óvodai légkör biztosítása
- ✚ Vegyes életkorú csoportjainkban a családi szellem működjön
- ✚ A tervezés projektekben, témákban történik
- ✚ Hagyományink ápolása
- ✚ Innovatív gondolkodás jellemezze munkánkat
- ✚ Egyéni fejlődési ütem figyelembe vétele és elfogadása
- ✚ Az IKT világ kihívásainak való megfelelés
- ✚ A JÁTÉK elsődlegessége

A közös értékek mellett a módszertani szabadság biztosításával igyekszem lehetőséget adni az óvodák egyedi arculatának kialakítására.

Nagy különbségek mutatkoznak a kognitív, emocionális és szociális fejlettségben a szegényebb és tehetősebb családból jövő gyermekek

között, ezért törekszünk a hátrányok kompenzálására, hogy hatéves korra a különbségek ne nőjenek tovább.

Az elmúlt években az önkormányzatnak, az óvodai alapítványoknak valamint a saját költségvetésből megtakarított lehetőségeknek köszönhetően pozitív irányba alakultak a körülmények az épületek állagának és a tárgyi feltételek javítása terén.

Csoportjainkban egyre nagyobb arányban jelennek meg azok a gyerekek, akik beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdenek (BTM-N). Az óvodapedagógusok munkáját nagymértékben segíti az óvodapszichológus munkája, a beszédjavítás megoldásában pedig a logopédus fejlesztése.

Óvodai szociális segítő segíti munkánkat az óvodákban, kiemelten a hátrányos helyzetű gyermekek szociális beilleszkedését.

## 5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

### 5.1. Pedagógus adatok

A Felsővárosi Óvodák történetében még nem fordult elő, hogy ilyen nagy legyen a fluktuáció. Több okot lehet ezen megállapítás mellett felsorakoztatni.

- nyugdíjba vonulás
- fiatal kollégák nem tudják az albérletet finanszírozni
- más városok jobb ajánlata
- magasabb kereseti lehetőség miatt a pálya elhagyása
- GYED igénybe vétele

A felsorolt okok miatt történt meg, hogy a nyár folyamán 10 fő pedagógus álláshely betöltésére volt szükség. A korábbi évek humánerőforrás gazdálkodásában igyekeztem körültekintően eljárni és előre gondolkodva, álláshelyeimet úgy betölteni, hogy a jövőben kamatoztatni tudjuk. Így került sor arra, hogy a megüresedő dajkai vagy pedagógiai asszisztensi állásokra, óvodapedagógus hallgatók kerüljenek és végeztén biztos álláshelyük legyen óvodáinkban. Sokat segített az álláshelyek betöltésében a most végzett hallgatók 8 hetes gyakorlata, melynek során megismerték a testületet és azt a pedagógiai munkát, mely a gyakorlati államvizsgájukat is jelentette.

Sikerült találnunk Egerbe költöző óvodapedagógust, az óvodák átalakításának következtében álláshelyet váltót, frissen végzettet s így 1 álláshely kivételével teljes szakmai stábbal kezdhetjük el az idei tanévet.

A változások óvodánként

Benedek Elek Óvoda	1 fő óvodapedagógus
Bervavölgyi Tagóvoda	-
Gyermeklánc Tagóvoda	2 fő óvodapedagógus
Joó János Tagóvoda	5 fő óvodapedagógus
Ovi-vár Tagóvoda	3 fő óvodapedagógus

Ettől függetlenül nem lehetünk nyugodtak, mert a nevelési év folyamán újabb nyugdíjba vonulók lesznek, de igyekszünk az álláshelyeket évközben betölteni.

Benedek Elek Óvoda	1 fő óvodapedagógus
Bervavölgyi Tagóvoda	1 fő óvodapedagógus

Gyermeklánc Tagóvoda	-
Joó János Tagóvoda	3 fő óvodapedagógus
Ovi-vár Tagóvoda	1 fő óvodapedagógus

### 5.1 Alkalmazotti adatok

Az óvodáinkban dolgozó, a pedagógiai munkát segítő személyzet fluktuációja csekélyebb mértékű, de változások ezen a területen is lesznek.

Benedek Elek Óvoda	1 fő dajka
Bervavölgyi Tagóvoda	-
Gyermeklánc Tagóvoda	2 fő dajka
Joó János Tagóvoda	1 fő dajka
Ovi-vár Tagóvoda	2 fő konyhai kisegítő

### 5.2 Tárgyi feltételek

A Felsőváros Óvodáit érintő legjelentősebb változás a **Joó János Tagóvoda** esetében történt.

- Megújultak az ablakok
- A tető és falszigetelés energetikai megújulást jelent
- A külső homlokzat egységessé tette az épületet a szintén megújult idők napközi ellátásának kialakításával

▪ A belső munkálatoknál a falak festése, helyreállítása történt meg A Joó János Óvodában az ősz folyamán kerül kialakításra a Magyar Labdarugó Szövetség pályázatán nyert foci pályája, melynek előkészítő munkálatai megkezdődtek.

A csoportszobákból kiszedett szekrények a helyükre kerültek, a gyerekek fogadása gördülékeny volt és elkezdhetjük a tanévet.

Az **OVI-VÁR Tagóvodából** visszaköltöztek a Joó János Tagóvodába az idős nappali ellátásban részesülők, a csoportok pedig újra birtokba vették az eredeti helyüket. A csoportokat az EKVI munkatársai rendben adták át az óvodának.

Az óvodában folytatódott az ablakcsere, az óvoda konyhájának ablakai lettek kicserélve, s ennek kapcsán már az óvoda nyílászárói teljesen kicserélődnek.

A tavaly kialakított helységében, nevelőtestületi szobát alakítottunk ki.

A **Bervavölgyi Tagóvodában** a beiratkozó gyermekek nagy száma, a szülői igény és nagyfokú érdeklődés a Rousseaui természetelvű óvodai csoportok iránt tovább nőtt, ezért elindítottuk a harmadik Rousseaui programmal működő csoportunk kialakítását:

- Csoportszoba: A Napsugár csoportunk a programnak megfelelő, és az előző két csoport designját követő belső kialakítást kapott. Az eredeti bútorainkat mindkét alkalommal a Felsővárosi Óvodák tagóvodái számára ajánlottuk fel.
- A folyosót, tisztasági festés után, népi játékok hangulatát idéző játékokkal szereltük fel, itt is szem előtt hagyva a Rousseau módszer egyik legfontosabb alapelvét, a szabad játék és mozgás megteremtésének lehetőségét, kinn és az épület falai között egyaránt.

Helyet kapott hinta, homokozó, célba dobó játék, de megtalálható a hintaló, a mágnes fal is.

- A sósobát megszüntettük, de a só téglákból és oldatokból a csoportokon belül építettünk sófalakat. Így helyiségként megszünt ugyan a sósoba, de funkcióját a falaknak köszönhetően a csoportszobákban tölti be. Ez azért eredményes változás, mert a gyermekek a mindennapi játék és pihenés közben, folyamatosan élvezhetik a só jótékony hatását.
- A volt sósoba új funkciót kapott, dolgozói öltöző, könyvtár és közösségi tér lett belőle. Egy számítógép és internet bekötése a kollégák szakmai munkáját segíti.
- A Gomba csoport és a Napsugár csoport számára a felnőtt öltöző megszüntetésével ki tudtunk alakítani önálló öltöző szobákat.
- A lépcsőház tisztasági festést kapott, és egy beépített óriás akvárium fogja még dekoratívabbá és hívogatóbbá tenni az intézményünket.

Megkezdődött az intézmény villamos hálózatának felülvizsgálata és korszerűsítése. A belső kapcsolótáblát kicserélték, a lépcsőházi villanyórák felülvizsgálata és a felmerülő problémák megoldása folyamatban van.

A **Gyermeklánc Tagóvodában** a tavalyi év terasz befedésén kívül a nyáron nem történt nagy munka. A programhoz kapcsolódóan szeretnénk az óvoda udvarán is a mozgásfejlesztési lehetőségek biztosítását. Focipálya és gyermekek által használható kültéri sporteszközöket telepíteni.

A **Benedek Elek Óvodában** a karbantartási munkákon kívül jelentősebb felújítás nem történt.

### 5.3 Pedagógiai munka feltételei

### Pedagógiai folyamatok:

- terv – megvalósítás – ellenőrzés – értékelés – reflexió - korrekció
- pedagógiai program és a tervezés egységessége
- munkaterv és a tervezés összhangban legyenek
- közösségfejlesztés formájának tervezése

### Feladatok:

- a pedagógiai program aktualizálásának felülvizsgálata
- a Rousseau-i természetelvű program eredményének kutatásai, csoportszám bővítése
- a német-magyar csoport munkájának áttekintése és az elmélet-gyakorlat egységének fejlesztése
- A negyedik angol két tannyelvű csoport beindítása
- szakmai munka folyamatos ellenőrzése, értékelése
- tanügyi dokumentációk beválásának vizsgálata, vezetésének ellenőrzése

### Ebből adódó kiemelt feladatok:

1. A pedagógiai program EMMI által 2018. júliusában megjelent változások megformálása és a beindított programok beépítése
2. A Rousseau-i csoport munkájának irányítása, közös gondolkodás, gyakorlati tapasztalatok beépítése, harmadik csoport bevezetése
3. A német-magyar csoport működésének tanulmányozása, az esetleges problémák kezelése
4. Dokumentációban és a tervezés-gyakorlat megvalósításának folyamatos kommunikációja, a hibák kijavítása
5. A projekt vagy tematikus tervezés figyelemmel kísérése
6. Szakmai belső továbbképzéseken történő bemutatás és megvitatás
7. Szakmai tapasztalati beszámolók munkaértekezletek keretében

Programunk alapja a **JÁTÉK** és az óvodai tevékenységünk minden mozzanatát a játékos tevékenykedtetés hatja át. A tervezés is ezen elv

alapján történik. A játéktervezésben továbbra is a **párhozamos tevékenységek** megvalósulását támogatom.

A nevelési-oktatási és játéktevékenységi terveket a csoportnaplóban tervezik meg az óvodapedagógusok, melyek vagy **projekt** vagy **tematikus tervezéssel** valósulnak meg. A **Rousseaui** programmal dolgozó csoportok **program specifikus** naplót használnak.

A csoportnaplót saját programunknak megfelelően és a minősítési eljárás, valamint, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódóan vezetjük. A csoportnapló alkalmazkodik a napi tervezéshez, hangsúlyt helyezve az **aktuális, gyermek által indított** téma kihasználására.

A **reflexiók** adnak támpontot a tervezés és megvalósulás mikéntjéről, sikerességéről.

A tanév kezdetén elkészített **csoportprofil segíti a tervezési munkánkat.**

A **nevelési feladatok** (gondozás, munka, szokásrendszer kialakítása) tervezése éves gyakorisággal történik, az egészségfejlesztési program tervezése pedig negyedévenként.

A **projektterveket** 3-6 heti bontásban tervezik az adott témától függően, melynek a végén lehetőség szerint szülők bevonásával a projekt zárása történik.

A mulasztási napló vezetésénél is az október 1. után jövő gyerekek zöld tintával kerülnek felvezetésre, a csoportból távozó gyermek pedig egy piros csíkkal áthúzva törlődik a csoport névsorából, távozás dátumának megjelölésével.

Az **óvodai tevékenységek** napi tervezése heti bontásban kerül lefektetésre.

**Vegyres csoportban** is a tervezés differenciáltan történik.

**Egyéni tervek és a fejlődési napló** elkészítése folyamatos.

Megtervezésre kerülnek a **szülői értekezletek**, melyek évi három alkalommal zajlanak, a **fogadóórák** havonta.

#### 5.4. Pedagógiai célrendszer



A pedagógiai program megújulásával erősítjük a gyakorlatban alkalmazott feltételeket:

- komplex tervezés,
- játékos, kooperatív tanulás
- adaptív tanulás
- Párhuzamos játéktevékenységek tervezése
- Játékba ágyazott ismeretszerzés

**Benedek Elek Óvoda:** munkájában az **angol-magyar** két tannyelvű pedagógiai munka kibővül a negyedik óvodai csoportra is. A nyelvtanulás játékos projekteken keresztül anyanyelvi szinten valósul meg.

**Bervavölgyi Tagóvoda:** munkájában a **Rousseau-i természetelvű óvodai csoport bővülésével** tovább fejlesztve a pedagógiai programot kialakítjuk a programhoz kapcsolódó játéktárat. Az **élmény, érdeklődés, tapasztalás** egységének egyéni hatásait vizsgálva folytatjuk a kutatást.

**Gyermeklánc Tagóvoda:** szakmaiságában a projekttervezés elindulásával, a drámapedagógiai elemek használatával történik a mozgás fejlesztés, melyet a környezeti és tárgyi feltételek kialakítása is segít.

**Joó János Tagóvoda:** munkájának hagyománya a **ritmus** szerinti pedagógiai gondolkodás, mely jó alapja a projektszellemű munka alkalmazásának. Idei nevelési év pedagógiai terve a Montessori pedagógia bevezetése, melyhez a humán erőforrás is biztosított.

**„OVI-VÁR” Tagóvoda:** jellemzője az alternatív csoportok működésének, melyben a **Waldorf, Rogers, német-magyar, ének zenei** csoportok működése beindult, pedagógiai hagyományt teremtve az idei tanévre. A csoportok pedagógiai munkája olyan alapokon nyugszik, mely apró fejlesztéseken kívül jó alapot nyújt a szakmai munkára.

**Óvodáink pedagógiai munkájában megjelenik:**

- Az Efo-3.1.5-16-2016-00001 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. kiemelt Uniós Projektben való részvétel

- Az EFOP pályázat keretébe beépített jó gyakorlatokon való részvétel
- Gyermekközösségi napok szervezésével hagyomány teremtés
- gyermekek fejlődésének vezetése
- éves, havi, heti és napi tervezés
- differenciált tervezés
- a projekttervezés tökéletesítése, néhol bevezetése
- reflektív gondolkodás
- nevelési terv gyermekekre és a terv megvalósítását segítő személyhez kapcsolva
- a szülők aktív bevonása a projektmunkába
- a szokás és szabályrendszer egyedi megfogalmazása
- a mentori munka
- az önképzés

A napi tevékenységek megtervezésében a legújabb pedagógiai gyakorlatok jelenjenek meg, az **IKT** eszközök használata kapcsolódjon a mindennapi munkához. Az **innováció** megjelenjen az éves munkában.

**Reflektív gondolkodás** a tervezés megvalósítása utáni reflexiók segítik a pedagógiai munka hatékonyabbá tételét.

A gyermeki személyiség kibontakoztatására törekvés, sokoldalú, harmonikus fejlődés segítése, mely biztosítja minden gyermek számára az **egyenlő hozzáférést az életkori, egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.**

A gyermekek **sokoldalú, harmonikus fejlődésének**, személyiségük teljes kibontakozásának támogatásával az iskolai beilleszkedés közvetett elősegítése.

Differenciálás – hátránykompenzálás, tehetséggondozás.

A differenciálás minden korcsoportban elsődleges szempont.

A tehetséggondozás megvalósítása a homogén csoportokban is kiscsoportalakítással és egyéni játékos tevékenységekkel valósítjuk meg.

A hátrány kezelésében a szakmai pedagógusok foglalkoztatása és a pszichológusi foglalkozások segítenek.

Azon gyermekek, akik ingerszegény környezetben nevelkednek, értelmi képességeik elmaradnak az életkoruknak megfelelő szinttől. Értelmi képességeiknek, tanulási készségeiknek fejlesztését még hatékonyabbá kívánjuk tenni.

Feladatunk az egyéni képességeik megismerése alapján, **egyéni bánásmód** alkalmazásával történjen fejlesztésük.

Az SNI-s gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógus segítségével valósul meg.

Az egyéni fejlesztést igénylő gyermekek, - legyen az beszédhiba, vagy egyéb képességbeli probléma, - esetében, a Nevelési Tanácsadó és a Logopédia munkatársainak segítségét kérjük.

Az **alternatív pedagógiai** csoportjainkban (Waldorf, Rogers) a szakmai munka beépül óvodáink életébe, programjába. Módszereiket, tevékenységeiket rendszeresen megosztják a kollégákkal, szakmai megbeszélések alkalmával megismertetik a program lényegét, az érdeklődő óvodapedagógusok pedig egyéni hospitálás révén pedig jobban megismerhetik az ott folyó munkát.

Munkájukban fontos értékrendet képvisel a szülőkkel történő együttműködés, mely **szülői kör** havi rendszerességgel tart találkozót.

## 6.PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

### 6.1. Tervezés

**6.1.1A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)**

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PP módosítása a közoktatási törvény módosítása miatt (2019), az elkészült dokumentumok beillesztése</li> <li>- SZMSZ módosítása tagóvoda vezető váltás miatt</li> <li>- Házirend módosítása a beiskolázás miatt</li> </ul>
---	---

## 6.2. Megvalósítás

### 6.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Folytatnunk kell a partnerek elégedettség vizsgálatát, az intézményi, dolgozói önértékelést. A programok, feladatok után SWOT – analízist kell készíteni, ezzel is felismerve a fejlesztendő területeket, mely a minőség javulását eredményezi.</p>
---	--

### 6.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Kiemelten kell foglalkoznunk a gyermekek környezettudatos nevelésével, illetve a környezetvédelmi feladatok megvalósulására nagyobb figyelmet kell fordítanunk. Egészségvédelem kiemelt feladat a nevelési évben</p>
---	---

### 6.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A PP.-ben rögzíteni kell azokat a szabályokat, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során.</li> <li>➤ Folytatnunk kell a belső ellenőrzési terv megvalósítását, minden szempontnak megfelelően.</li> </ul>
---	--

--	--

### 6.3. Ellenőrzés

#### 6.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Az éves ellenőrzési tervnek megfelelően folytatnunk kell az ellenőrzés folyamatát. Cél: minőségi és célszerűségi változtatásokat tenni az értékelés után.</p> <p>1.A tervezésben (vázlatokban) a tevékenységi forma megnevezésnél a „komplex” tevékenységet akkor értelmezzük, ha valóban ugyanolyan hangsúlyosan jelennek meg az egyes tevékenységi formák. Ekkor figyelni kell, mit jelenítünk meg a tevékenységi kapcsolatoknál is.</p> <p>2.A tervezésben (vázlatokban) a cél meghatározásánál: mit szeretnénk elérni, feladat meghatározásánál: hogyan szeretnénk elérni</p> <p>3.A tervezésben (vázlatokban) szervezeti forma: kötött vagy köteleetlen, munka-forma: frontális, egyéni, páros, mikro csoportos stb..</p> <p>4.A tematikus tervek és a heti tervek szinte teljesen egyformák. A tematikus terv valóban a téma céljáról, feladatáról, szóljon, a részletes kidolgozása a hétnek a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen.</p>
---	--

	<p>5.A csoportnaplóban a differenciálást ott jelenítjük meg, ahol ennek pedagógiai használhatósága indokolja. A differenciálást életkorokban adjuk meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Figyelni kell az időpontok pontos betartására, a szükséges beutalók időben történő elkészítésére.</li> <li>➤ Az új önértékelési rendszer szerint át kell vizsgálnunk a saját rendszerünket és megtalálni a kettőből azokat a vizsgálnivalókat, amellyel reális képet kaphatunk.</li> <li>➤ Minden pedagógus legyen képes önmagának fejlesztési irányt megfogalmazni és elkészíteni a két évre szóló önfejlesztési tervet.</li> </ul>
--	---

## 6.4. Értékelés

### 6.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<p><b>A</b>            <b>2019/2020.</b> <b>nevelési</b>        <b>évben</b> <b>szükséges</b> <b>megvalósítani</b></p>	<p>A fejlesztendő területekre koncentrálna, ebben a tanévben lehetőséget keresünk a felmerült hiányosságok pótlására.</p>
--	---

### 6.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p><b>A</b>            <b>2019/2020.</b> <b>nevelési</b>        <b>évben</b> <b>szükséges</b> <b>megvalósítani</b></p>	<p>A helyi szabályozásnak megfelel en az ebben a nevelési évben kialakított formában folytatjuk a gyermeki fejlődés nyomon követését, értékelését.</p>
--	--

## 6.5. Korrekció

### 6.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Az önértékelés feltárt pedagógiai javaslatok a következő tanévi dokumentumokban (vázlatok, tematikus tervek, csoportnapló) már meg kell, hogy jelenjenek a nevel testület által egységesen meghatározott formában és tartalommal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A pedagógiai program módosítása meg kell, hogy történjen, a hiányosságokat az új dokumentumok beillesztésével pótoljuk.</li> <li>➤ SZMSZ felülvizsgálatát a megváltozott jogszabályok, valamint különösen a 20/2012-. (VIII.31.) EMMI rendelet 51§-ának a gyermek, a tanuló mulasztásával, ill. a beiskolázással kapcsolatos szabályok megváltozása, és annak gyakorlati megvalósulása indokolja.</li> </ul> <p>Az óvodai igazolatlan hiányzás, mint jogsértő magatartás a szül részér I szankciókat von maga után. Ezért a házirendben egyértelműen szabályozni szükséges, a szül i, és az orvosi igazolások bemutatásának határidejét, valamint a szül i családi okok miatti igazolások mennyiségét. Hasonlóan az iskolai szabályozásokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Házirendünket is az új tartalmakkal bővíteni kell, az elavult részeket törölni célszerű.</li> </ul>
---	--

### 6.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

**A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani**

A méréseket és értékeléseket a törvényi elírásoknak megfelelően folytatjuk.

## 7. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 7.1. Személyiségfejlesztés

#### 7.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

**A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani**

A továbbiakban is folytatni kell az egyéni fejlesztéseket. Az óvónők folyamatosan konzultálnak a fejlesztő pedagógussal illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről.

#### 7.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

**A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani**

- A tanévi tapasztalatok alapján a fentiek szerint folytatjuk a munkát.
- Továbbra is figyelemmel kísérjük gyermekeink szociális helyzetét, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- A pedagógus minta szerepének a hétköznapokon elengedhetetlen a jelentősége. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében.  
A szülők elfogadják és kérik többségében a pedagógusok szakmai véleményét a nevelésben,  
testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben.
- A továbbiakban is ösztönözni kell a szülőket az



	együtműködésre.
--	-----------------

### 7.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Mind az 5 óvoda részt vesz az **EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. kiemelt Uniós Projektben való részvétellel** még több programot, továbbképzést és műhelymunkát tervezünk erre a tanévre, hogy az óvodánkba járó hátrányos helyzetű, illetve SNI besorolású gyermekek a jövőben sikeresebben vegyék az iskolai oktatás kihívásait, és jövőjük biztosított legyen, ne kallódjanak el a nagybetűs életben.

### 7.1.4. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

Óvoda neve	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	idő				

<b>Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái</b>	Folyamatos	Gyógypedagógiai Tehetségfejlesztés BTM, SNI Szociális hátrány	Fejlesztés	Gyermekek (tehetséges és hátrányos helyzetű)	Fejlesztőpedagógus Gyógypedagógus Óvodapedagógusok
--	------------	--	------------	--	--

### 7.1.5. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

Óvoda neve	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	idő				
<b>Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái</b>	Folyamatos	Gyermekek személyiség lapjai Fejlődést nyomon követő napló	Gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető Tagóvoda vezető

## 7.2. Közösségfejlesztés

### 7.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

## 7.3. Személyiségfejlesztés

### 7.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái					
Dátum		Megnevezése	Érintettek köre	Felelős	
hó	nap				
08.	29	Új kiscsoportosoknak szülőértekezlet	Új szülők	Tagóvoda vezető	
08.	29.	Tagóvodai értekezletek	Tagóvoda dolgozói	Tagóvoda vezető	
08.	21.	Nevelési értekezlet	Alkalmazotti közösség	Óvodavezető	
folyamatos		KIR rendszer vezetése Magiszter rendszer vezetése Menza program	Alkalmazotti közösség Gyermekek	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Tagóvoda vezető Óvodatitkár	
09. 01.- folyamatos		Első óvodai nap	Gyermekek	Óvodapedagógusok	

09.	04.	Csoportos szülői értekezletek	Szülők	Tagóvoda vezető
09.	09-13.	Egészség hét	Gyermekek, szülők	Óvodavezető Tagóvoda vezető TEAM tagok
olyamatos		Gyűjtő utak, szüretelő napok, kirándulások	Gyermekek	Óvodapedagógusok
09.		Papírgyűjtés	Szülők Gyermekek	Óvodapedagógusok
09.	24.	Szülői Munkaközösség értekezlete	SZM tagok	Tagóvoda vezető
09.	26.	Mihály napi vásár	Gyermekek Szülők	Tagóvoda vezető TEAM tagok Óvodapedagógusok

### Október (A napok változhatnak!)

10.	01.	OSA statisztika elkészítése	Óvodavezető helyettes Tagóvoda-vezetők	Óvodavezető
olyamatos		Ovi foci, úszás egyéb külön foglalkozások indítása	5-7 éves gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes
10.	04.	Állatok Világnapja	Gyermekek	Óvodapedagógusok
olyamatos		Harlekin, Babszem Jankó, Galagonya Bábszínház bérletek	Gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok
10.		Fényképezés: egyéni, csoport	Gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok
olyamatos		Fogadóórák minden hónap megjelölt napjain a csoportokban	Szülők	Óvodapedagógusok

### November (A napok változhatnak!)

olyamatos		Ovi foci, úszás egyéb	5-7 éves gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes
11.	11.	Márton nap	Gyermekek	Óvodapedagógusok
olyamatos		Harlekin, Babszem Jankó, Galagonya Bábszínház bérletek	Gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok
olyamatos		Fogadóórák minden hónap megjelölt napjain a csoportokban	Szülők	Óvodapedagógusok

### December (A napok változhatnak!)

12.	01.	Mikulás	Óvodavezető helyettes Tagóvoda-vezetők	Óvodavezető
olyamatos		Ovi foci, úszás	5-7 éves gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes

12.	12-18.	Karácsonyi készülődés	Gyermekek	Óvodapedagógusok
12.	19.	Félévzárás, karácsonyi ünnep	alkalmazotti testület	Óvodavezető
folyamatos		Harlekin, Babszem Jankó, Galagonya Bábszínház bérletek	Gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok
folyamatos		Fogadóórák minden hónap megjelölt napjain a csoportokban	Szülők	Óvodapedagógusok

### Január (A napok változhatnak!)

folyamatos		Ovi foci, úszás egyéb külön foglalkozások indítása	5-7 éves gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes
01.	08.	Téli játékok	Gyermekek	Óvodapedagógusok
folyamatos		Harlekin, Babszem Jankó, Galagonya Bábszínház bérletek	Gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok
01.	02.	Belső továbbképzés	Alkalmazottak	Óvodavezető
01.	07.	Mentori megbeszélés	Mentorok	Óvodavezető
folyamatos		Fogadóórák minden hónap megjelölt napjain a csoportokban	Szülők	Óvodapedagógusok

### Február (A napok változhatnak!)

02.	01.	Farsang	Óvodavezető helyettes Tagóvoda-vezetők	Óvodavezető
folyamatos		Ovi foci, úszás	5-7 éves gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes
02.	19.	Iskola hívogató	szülők	Óvodavezető Tagóvoda vezető
folyamatos		Harlekin, Babszem Jankó, Galagonya Bábszínház bérletek	Gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok
folyamatos		Fogadóórák minden hónap megjelölt napjain a csoportokban	Szülők	Óvodapedagógusok

### Március (A napok változhatnak!)

03.	13.	Március 15.-i ünnep	Óvodavezető helyettes Tagóvoda-vezetők	Óvodavezető
folyamatos		Ovi foci, úszás	5-7 éves gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes
03.	19.	Iskola látogatás	szülők	Óvodavezető

				Tagóvoda vezető
03.	25.	Ovihívogató	szülők	Óvodavezető
folyamatos		Harlekin, Babszem Jankó, Galagonya Bábszínház bérletek	Gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok
folyamatos		Fogadóórák minden hónap megjelölt napjain a csoportokban	Szülők	Óvodapedagógusok

**Április (A napok változhatnak!)**

04.	01.	Belső továbbképzés	Óvodavezető helyettes Tagóvoda-vezetők	Óvodavezető
folyamatos		Ovi foci, úszás	5-7 éves gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes
04.	19.	Iskola hívogató	Szülők	Óvodavezető Tagóvoda vezető
04.	10-20	Nyílt napok	Szülők	Óvodavezető Tagóvoda vezető
folyamatos		Harlekin, Babszem Jankó, Galagonya Bábszínház bérletek	Gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok
folyamatos		Fogadóórák minden hónap megjelölt napjain a csoportokban	Szülők	Óvodapedagógusok

**Május (A napok változhatnak!)**

05.	10.	Kézművesnap	Gyerekek	Óvodavezető
folyamatos		Ovi foci, úszás	5-7 éves gyermekek	Tagóvoda vezető helyettes
05.	29.	Gyereknapi	Szülők, gyerekek	Óvodavezető Tagóvoda vezető
hetente		Testületi megbeszélés	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok
folyamatos		Fogadóórák minden hónap megjelölt napjain a csoportokban	Szülők	Óvodapedagógusok

**Június (A napok változhatnak!)**

06.	05.	ÉVZÁRÓ	Szülők, gyerekek	Óvodavezető
06.	05.	Nevelési év zárása	Alkalmazotti testület	Óvodavezető Tagóvoda vezető

## 8. Eredmények

### 8.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Az eredmények elemzése, nyilvántartása megtörténik. Van még javítani valónk ezen a területen, a dokumentálást alaposabban kell végezni, értékelni. Az elégedettség mérések a szülők körében elkészült, mely nagyon jó eredményt mutat. Ebben a tanévben a Fenntartóval és egyéb partnereinkkel is elvégezzük a méréseket.</p>
---	--

### 8.2Az intézmény szervezeti eredményei

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>➤ <b>Kiemelt nevelési feladatként ebben a tanévben a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését fogalmazzuk meg.</b></p>
---	---

### 8.3A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Fokozott figyelmet kell fordítani a beszámolók határidőre történ elkészítésére.</p>
---	--

### 8.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges</b></p>	<p>Iskola igazgatók, tanítókkal megbeszélés, eredmények átadása, problémák feltárása. <b>EFOP-3.1.5-16-2016-00001 együttműködési</b></p>
---	--

<b>megvalósítani</b>	megállapodása szerint
----------------------	-----------------------

## 9. Belső kapcsolatok, együttműködés

### 9.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollegák bevonása a közösségi munkába.
--	---

### 9.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Továbbképzések</li> <li>➤ Az adódó lehetőségeket kihasználva az, OH által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt</li> </ul>
--	--

### 9.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	Az intézményen belüli információáramlás megfelelő működtetése. A tartalom pontosságára kell a dolgozóknak jobban figyelni. Az IKT alkalmazásával még pontosabb információ áramlás megvalósítására törekszem.
--	--

## 10. Az intézmény külső kapcsolatai

### 10.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	<p>Továbbra is törekszünk az optimális partneri viszony fenntartására.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szülők</li> <li>➤ Védőnő, Háziorvos</li> <li>➤ Gyermekjóléti Szolgálat</li> <li>➤ Képességvizsgáló, Szaktanácsadó</li> <li>➤ Általános Iskola</li> <li>Fenntartó</li> <li>Civil szervezetek</li> </ul>
--	--

### 10.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	<p>Ebben a tanévben is törekszünk a jól működő kapcsolatok ápolására.</p>
--	---

### 10.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	<p>A továbbiakban is törekszünk a megfelelő , pontos tájékoztatásra.</p>
--	--

### 10.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	<p>A továbbiakban is szeretnénk részt venni községünk rendezvényein. A Falunapon való részvételről még beszélni kell, a részvételi, szervezési feladatok megosztása.</p>
--	--



## 11. A pedagógiai munka feltételei

### 11.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek értékeinek, céljainak tükrében

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Szeretnénk az udvari játékokat bővíteni, bútorok cseréje, textíliák cseréje.</p>
---	---

### 11.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, komposztálás. Állatvédelem, téli madáretetés rendszeresítése. Távolabbi céljaink közt szerepel minden intézményben az örökös „Zöld Óvoda” cím elnyerése, melyhez a környezettudatos elveket folyamatosan vezetjük be intézményünkben. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület.</p>
---	---

### 11.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>További személyi feltételt biztosítunk a logopédiai ellátással, mely előreláthatólag biztosított lesz.</p>
---	---

**11.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői**

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	A pedagógus életpálya bevezetésével meg fog szaporodni az IKT eszköz használók száma. Néhány kollegának számítógép használói ismeretét bővíteni kell, vannak, akik elzárkóznak a gép napi használatától
--	---

**12. Szervezeti feltételek****12.1. Intézményi-vezetői feladatmegosztás**

Intézményvezetés

Óvodavezető: Gál Judit

Óvodavezető helyettes: Nagy Tamásné

Székhely óvoda vezető: Veres Enikő

Bervavölgyi Tagóvoda: Krinszkiné Dulai Judit

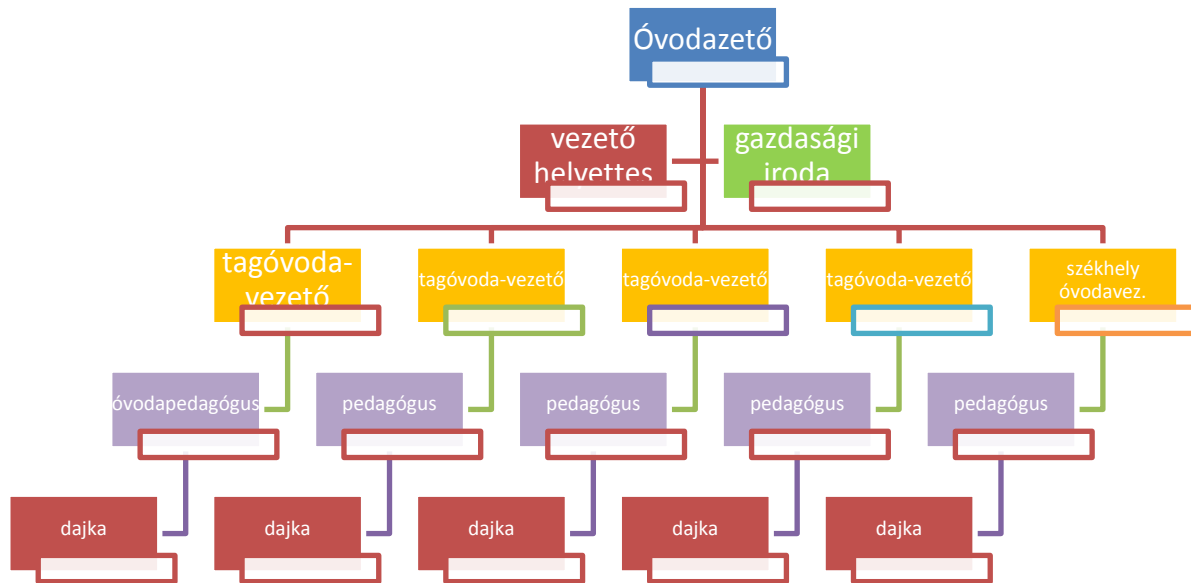
Gyermeklánc Tagóvoda: Boda Ferdinándné

Ovi- vár Tagóvoda: Gombosné Major Ilona

Joó János Tagóvoda: Nagyné Cseh Erzsébet (2019.11.30.)  
Makovnyikné Lakatos Katalin

Helyettesítés rendje: Az SZMSZ-ben megjelenítve

## Feladat meg/leosztás



Óvoda neve	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester-pedagógusok létszáma	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Benedek Elek Óvoda	5	24	4	37	14	3	8+2	2

Óvoda neve	Minősítő eljárás		
	Érintettek száma	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Benedek Elek Óvoda	1		Mester pedagógus
	6		PED.II.
	1		PED.I

Óvoda neve	Tanfelügyeleti ellenőrzés		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Joó János Tagóvoda	Nagyné Cseh Erzsébet	2019. 10. 08.	vezetői tanfelügyelet

<b>Benedek Elek Óvoda</b>	Veres Enikő	2019.10.01.	vezetői tanfelügyelet
<b>Bervavölgyi Tagóvoda</b>	Krinszkiné Dulai Judit	2019.10.11.	vezetői tanfelügyelet
<b>Gyermeklánc Tagóvoda</b>	Boda Ferdinándné	2019.10.25.	vezetői tanfelügyelet
<b>Ovivár Tagóvoda</b>	Gombosné Major Ilona	2019.10.15.	vezetői tanfelügyelet
<b>Minden Óvodában</b>			intézményi tanfelügyelet

## 12.2. Értékelés, intézményi önértékelés

Óvoda neve	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
<b>Benedek Elek Óvoda</b>	folyamatos	BECS	Intézményi Önértékelési Program	óvodapedagógusok	Makovnyikné Lakatos Katalin

## 12.3. Tervezés

	Dátum		Magnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap				
<b>Személyi változások</b>	09.		Tóth Szilvia GYES	Helyettesítés	Juhászné Töröcsik Margit óvodapedagógus	óvodavezető
	09.		Báder Borbála GYES	Helyettesítés	Oszlászki Csilla dajka	óvodavezető
	11.		Nyugdíjazás		Nagné Cseh Erzsébet	óvodavezető
	11.		Nyugdíjazás		Sándor Erzsébet	óvodavezető
	04.		Nyugdíjazás		Saárossyné Csávás Ildikó	óvodavezető
	02.		Nyugdíjazás		Hegedűs Zsuzsanna	óvodavezető
	02.		Nyugdíjazás		Deliné Tucsa Mariann	óvodavezető
	11.		Nyugdíjazás		Fehérmé Körtvélyessi Csilla	óvodavezető
			Nyerges Beáta GYES		Dér Annamária	óvodavezető

**12.4. Továbbképzés**

Óvoda neve	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
Benedek Elek Óvoda		Montessori pedagógia	2 óvodapedagógus	óvodavezető
		Országos Közoktatás vezetői Konferencia Hajdúszoboszló	8 fő	óvodavezető
		EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása 1.sz. melléklet	óvodapedagógusok	óvodavezető

**12.5. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai**

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	Egy fő gyakornok pedagógusunk ebben a tanévben minősítő vizsgát tesz. A továbbképzési tervet figyelembe véve szervezzük a képzéseket. Az adódó lehetőségeket kihasználva részt veszünk minden olyan, az, OH által szervezett képzésen, mely intézményünk javát szolgálja.
--	---

**12.6. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása**

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	A szervezeti kultúra megfelel szintre emelésén, megtartásán még sokat kell dolgozni. Azonban nem elegendő a vezetőség igyekezete, a többiek aktív részvételére, fogadóképességére is szükség van.
--	---

**12.7. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése**

<b>A 2019/2020. nevelési évben</b>	Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk a színvonal
------------------------------------	---

<b>szükséges megvalósítani</b>	emelésére, ezzel is mintát adva a szülőknek, családoknak.
--------------------------------	---

**12.8. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)**

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, a dokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. A felelősség és hatáskör betartást minden dolgozó tekintse kötelességének.
	Minden tanév elején emlékeztetőül kiemeljük az alapidokumentumainkból a legfontosabbakat, hogy minden dolgozó tisztába legyen az elvárásokkal. Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

**12.9. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése**

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	Továbbra is szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. A minősítésekre lassanként letisztulnak az elvárások, mint a dokumentumok, mind a gyakorlati megvalósítás terén. A letisztult folyamatok után az egységes pedagógiai álláspont kialakítása nélkülözhetetlen az óvodáink egységes pedagógiai szemléletének és értékeinek megőrzése céljából.
--	---

**12.10. A humán erőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak**

<b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b>	A humán erőforrás megoldott intézményünkben. Az SNI-s gyermekek gyógypedagógiai ellátása megoldott. A fentiek megtartásával törekszünk logopédiai ellátás biztosítására is.
--	---

### 13. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

#### 13.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Az intézmény PP-je összhangban van az ONOAP-pal. A PP-ben kidolgozásra került az inkluzív nevelés is, melynél figyelembe vettük az Alapító Okiratunkat és a törvényi elírásokat. Az óvodánk telephelyei fogadnak SNI-s gyerekeket. A rájuk vonatkozó program minden telephelyen rendelkezésre áll.</p>
---	---

#### 13.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

<p><b>A 2019/2020. nevelési évben szükséges megvalósítani</b></p>	<p>Óvodai nevelésünk az ONOP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történik meg. Az</p>
---	--

### 14. 2019-2020. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

Benedek Elek Óvoda				
Ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött	Felelős ellenőr
hó				
09.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	Befogadási időszak	Tagóvoda-vezetők	Óvodavezető

09.	Érzelmi ráhangolódás: új gyermekek befogadására, a csoportok, a gyermekek megismerése	Befogadási időszak	Óvodapedagógusok	Óvodavezető Tagóvoda vezető
09.	Csoport szülői értekezleteken részvétel	Befogadási időszak	Óvodapedagógusok	Óvodavezető Tagóvoda vezető
09.	Új munkatársak segítése: Pipacs, Búzavirág, Napsugár csoportban	Befogadási időszak	Óvodapedagógusok	Óvodavezető Tagóvoda vezető
10.	Gyermekebalesetek megelőzése	Teljes körű	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető
10.	SNI gyermekek ellátása	Teljes körű	Tagóvoda-vezetők	Óvodavezető
10.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Teljes körű	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető
03.	Tevékenységek módszertani, didaktikai szervezése, pedagógiai szempontok betartása, szemléltetés, eszközök (tv, videó, diavetítő, stb.) kihasználása, teremrend, szemléltetőeszközök fejlesztése, terem aktuális díszítése	Szűrőpróba	Óvodapedagógusok	Óvodavezető Tagóvoda vezető
<b>Ellenőrzés dátuma</b>	<b>Ellenőrzés tartalma</b>	<b>Ellenőrzés típusa</b>	<b>Ellenőrzött</b>	<b>Felelős ellenőr</b>
<b>hó</b>				
Havi 1x	Felvételi és mulasztási napló	Teljes körű	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető
Havi 1x	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	Havonta Teljes körű	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető
Havi 1x	Dajkák: ételadagolás ellenőrzése	Szűrőpróba szerűen	Dajkák	Óvodavezető Tagóvoda vezető
Havi 1x	Pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése	Szűrőpróba szerűen	Pedagógiai asszisztens	Óvodavezető Tagóvodavezető



Havi 1x	Óvodapedagógus nevelőmunkája	Szűrőpróba szerűen	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető
Havi 1x	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	Teljes körű	Óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető
Havi 1x	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció, jelenléti ív,) betartása	Szűrőpróba szerűen	Technikai dolgozók, Óvodapedagógusok	Óvodavezető Tagóvoda vezető
Havi 1x	Szakmai munka ellenőrzése	Hospitálási terv szerint	Óvodapedagógusok	Óvodavezető Tagóvoda vezető
Havi 1x	HACCP	Szűrőpróba	Dajkák	Óvodavezető Tagóvoda vezető
Havi 1x	Gyermekek fejlesztésének dokumentumai	Szűrőpróba	Óvodapedagógusok	Óvodavezető Tagóvoda vezető

## 15. Az intézmény partnerei

### 15.1. Szülők

Óvoda neve	Dátum	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó			
Benedek Elek Óvoda	08.	Szülőértekezlet új gyermekek szüleinek	Szülők	Tagóvoda vezető
	havi rendszerességgel	Fogadóóra	Szülők	Óvodapedagógusok
	09.	Szülőértekezlet	Szülők	Óvodapedagógusok
	09. 01.	SZMK értekezlete	Szülők	Tagóvoda vezető
	09.11.04.	Szülői kézműves délutánok	Szülők	Óvodapedagógusok

	01.	Sulihívogató	Szülők	Óvodavezető Óvodapedagógusok
	03. 04.	Ovi-hívogató Nyílt napok	Leendő óvodások Szülők	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
	05.	Kirándulás	Szülők Gyermekek	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok

### 15.2. Bölcsőde

Az óvodavezető a bölcsődékben tájékoztató szülői értekezleten mutatja be óvodáinkat.

### 15.3. Iskola

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó				
Tinódi L. Sebestyén kéttannyelvű Általános Iskola	01.	Sulihívogató	Ismerkedés az iskolákkal	gyermekek szülők	tagóvoda vezető
		Közös ünnepek	Mikulás, Betlehemezés, Farsangolás Március 15.	szülők óvodavezető	Tanítók Óvodapedagógusok
Balassi Bálint Általános Iskola	05.	Iskolai óralátogatás	Részvétel egy tanítási órán	gyermekek tanulók pedagógusok óvodapedagógusok	Tanítók Óvodapedagógusok
		<b>EFOP-3.1.5-16-2016-00001 óvodai alprojekt</b>	Óvoda Iskola átmenet		Támogató szakértők

### 15.4. Közművelődé

Megnevezése	Dátum	Érintettek köre	Felelős
	hó		
Harlekin Bábszínház	évente 1x	gyermekek	Óvodapedagógusok
Gárdonyi Géza Színház	évente 2x	gyermekek	Óvodapedagógusok
Városi Könyvtár	évente 1x	gyermekek	Óvodapedagógusok

Dobó István Vármúzeum múzeumi foglalkozások	folyamatos	gyermekek	Óvodapedagógusok
EEMK	folyamatos	gyermekek	Óvodapedagógusok
Uránia Filmszínház - évzáró	évente 1x	gyermekek szülők	Óvodavezető Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok

### 15.5.Fenntartó

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó				
<b>Fenntartó</b> Humánpolitikai - Oktatási Osztály	folyamatos	Adatszolgáltatások	Gyermekadatok, SNI gyermekek fejlesztése	Fenntartó Óvodavezető	Óvodavezető Tagóvoda vezető

### 15.6. Pedagógiai szakszolgálat

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
<b>Gyógypedagógusok</b>	folyamatos	Fejlesztés	SNI kódok alapján	SNI-s gyermekek	
<b>Logopédusok</b>	folyamatos	Fejlesztés	Beszédfejlesztés	Beszédhibás gyermekek	
<b>Hallásfejlesztő</b>	folyamatos	Fejlesztés	SNI kódok alapján	SNI-s gyermekek	

A pedagógiai szakszolgálat pedagógusai a szakvélemény által előírt kötött óraszámokban látják el a gyermekek fejlesztését.

### 15.7. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó				
<b>Nevelés Tanácsadó</b>	folyamatos	Kapcsolattartás	Vizsgálati időpont egyeztetése	gyermekek	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
<b>Szakértői Bizottság</b>	folyamatos	Kapcsolattartás	Vizsgálati időpont egyeztetése	SNI-s BTM-s gyermekek	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok

## 15.8. Egyéb partnerek

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó				
<b>Védőnők Gyermekorvos</b>	havonta, alkalomszerűen	Egészségi állapot felmérése	Testápolással kapcsolatos teendők	gyermekek	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
<b>Fogorvos</b>	évente 1x	Egészségi állapot felmérése	Fogak állapotának ellenőrzése	gyermekek	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
<b>Gyermeklánc Alapítvány</b>	évente 4x	Alapítvány működése	Alapítvány céljának megfelelően a feladatok meghatározása és végrehajtása	kuratóriumi tagok, elnök	Sajtós Ágnes

16. Az intézmény részvétele  
közéletben

	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	hó			
<b>Honlap</b>	folyamatos	Aktuális szervezési feladatok	gyermekek óvodapedagógus	
<b>TV</b>	alkalomszerűen	Aktuális programok	gyermekek óvodapedagógus	
<b>Újság</b>	alkalomszerűen	Aktuális szervezési feladatok	gyermekek óvodapedagógus	

<b>Önkormányzat</b>	alkalomszerűen	Önkormányzati rendezvények	gyermekek óvodapedagógus	
<b>Iskola</b>	alkalomszerűen	Iskolai rendezvények	gyermekek óvodapedagógus	
<b>Közművelődés</b>	alkalomszerűen	Közművelődési rendezvények	gyermekek óvodapedagógus	
<b>Idősek Napközi Otthona</b>	alkalomszerűen	Idősek rendezvényei	gyermekek óvodapedagógus idősek	

### Legimitációs záradék

A Benedek Elek Óvoda és Tagóvodáinak nevelőtestülete évnitó értekezleten, 2019. augusztus 21.-én egyhangúlag elfogadta az 2019/2020. **Munkatervben** lefektetetteket.

2019. augusztus 21.

Gál Judit

