

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKÁRA JELENTKEZŐK RÉSZÉRE

Az **Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény** (a továbbiakban: **Intézmény/Adatkezelő**) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön és gyermeke személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő: Egri Bölcsődei és Óvodai Intézmény
Székhelye: 3300 Eger, Arany János utca 20/a.
OM azonosító: 203675
Intézményvezető: Cserhalmi-Nagy Katalin főigazgató
Adóazonosító: 15854427-2-10

Intézmény, mint Adatkezelő elérhetősége:

Telefon: +36/ 785 422

E-mail: egriboi@ekvi.hu

Az Intézmény fenntartója (a továbbiakban Fenntartó):

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

(3300 Eger, Dobó tér 2.)

A Fenntartó által kijelölt vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:

L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.

e-mail: office@ltender.hu

AZ INTÉZMÉNYHEZ TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS FOLYAMATA

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Intézménynek a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény előírásait kell alkalmaznia.

Az érdeklődők a meghirdetett állaspályázatokra/álláshirdetésekre tudnak jelentkezni. Az Intézményhez érkezett pályázatokat/önéletrajzokat az Intézmény erre kijelölt alkalmazottja kezeli. Általános eljárás, hogy a meghirdetett állaspályázatokra/álláshirdetésekre beérkezett pályázatokat/önéletrajzok előzetes szűrőn esnek át, majd a kiválasztott jelentkezők személyes meghallgatására kerül sor.

Az önéletrajzokat elektronikusan és adott esetben papíron is tárolja az Intézmény a pályázat elbírálásáig. Elbírálásra az Intézményvezető jogosult. Az önéletrajzokat a főigazgató és az óvodatitkár kezelheti.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályáztatási eljárásban a sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át azokat az Intézmény megsemmisíti, a személyes adatokat törli.

A munkára jelentkezés céljából érkező – ún. berepülő – önéletrajzokat az Intézmény 1 évig tárolja. Amennyiben munkára jelentkezés céljából önéletrajz érkezik az Intézményhez, abban az esetben tájékoztató levelet küld a beküldő részére, amelyben felhívja a figyelmét, hogy törlési kérelem hiányában önéletrajza 1 évig kerül megőrzésre.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Kiválasztási eljárás lefolytatása, a megüresedő álláshelyek betöltése céljából köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése érdekében a megfelelő, leendő köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében alkalmazott munkavállaló kiválasztása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, amely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Vonatkozó jogszabályok:

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény;
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

KEZELT ADATOK KÖRE:

A letöltött, benyújtott dokumentumokban szereplő személyes adatok (önéletrajz, motivációs levél, végzettség és képzettség igazolása, nyilatkozat, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése esetén a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 39. § (3) bekezdése szerinti dokumentumok.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Intézmény az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Intézményt, úgy az Intézmény a jogszabályi kötelezettségét teljesítve köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni.
- Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.
- Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése esetén a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében foglaltak alapján 50 évig tárolja.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Intézmény tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból az Intézménynek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KEZELÉSE A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS SORÁN

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelőre törvényi előírás vonatkozik, amely alapján a jelentkező köteles bizonyítani, hogy büntetlen előéletű/nem áll büntetőeljárás hatálya alatt/nem áll meghatározott foglalkozástól eltiltás hatálya alatt. Ezt a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30) Korm. rendelet 6. §-a írja elő. Az ennek való megfelelést bizonyítandó a jelentkezés során a jelentkező köteles a 90 nappal nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványát bemutatni.

Az Adatkezelő a következő adatokat rögzíti: a jelentkező azon személyes adatait, amelyeket a büntügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz, az ellenőrzés időpontját, ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatokat. Az erkölcsi bizonyítványról az Adatkezelő fénymásolatot nem készít. Az Adatkezelő kezeli a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt létesíteni kívánó személy és a köznevelésben foglalkoztatott büntetlen előélettel kapcsolatos adatait a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése esetén – annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény törvényben előírt foglalkoztatási feltételeknek történő megfelelés vizsgálata.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, amely szerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Vonatkozó tagállami jogszabály munkaviszony esetén:

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény.

KEZELT ADATOK KÖRE:

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy azon személyes adatai, amelyeket a büntügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Intézmény az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Intézményt, úgy az Intézmény a jogszabályi kötelezettségét teljesítve köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig;
- Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése esetén a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. számú mellékletében foglaltak szerint 50 évig tárolja

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,

Nr. 1.

- kérheti személyes adatai törlését (GDPR 17. cikk (1) bek.-ben meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Az *Adatkezelő* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az *Adatkezelő* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőhöz címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy érintetti minősége igazolását követően az *Adatkezelő* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

A kérelmek benyújtásával kapcsolatban itt tájékozódhat: <https://www.naih.hu>

Eger, 2025. szeptember 1.